



Notificación Pública

Procesos de Facturación y Reembolso del Programa de Registros de Equipos Portátiles

Para: Los Distritos del aire ambiental de California, registrantes del programa de registros de equipos portátiles y otras partes interesadas

24 de septiembre 2018

Procesos de Facturación y Reembolso del Programa de Registros de Equipos Portátiles

El propósito de esta notificación publica es para asesorar a las empresas que participan en el programa estatal; Programa de Registros de Equipos Portátiles (PERP por sus siglas en Ingles) sobre un cambio en el proceso de facturación y regulaciones de California, bajo el Código de Regulaciones de California, Sección 2461(b).

La alta frecuencia de solicitudes en los años anteriores que requerían un reembolso han creado tiempo y un costo adicional en el programa. Para poder aumentar la eficacia y a la vez reducir costos PERP implementará los siguientes procesos de facturación y reembolso a partir del 30 de noviembre de 2018:

PERP iniciará la implementación de un proceso de facturación En el que deberán enviar todas las solicitudes que presenten los solicitantes de PERP sin tarifas. Una vez que se considera que la solicitud está completa, el solicitante recibirá una factura que detalla las tarifas requeridas para procesar la solicitud. Estas tarifas, por lo general, no serán reembolsables porque una vez que se reciben las tarifas, el personal comenzará a procesar la solicitud.

PERP solo emitirá reembolsos para tarifas presentadas según lo determine el Oficial Ejecutivo. Se solicitará a los solicitantes de reembolso que justifiquen por qué no se debe aplicar la regla general de que las tarifas no son reembolsables y serán evaluadas caso por caso. Esto incluye, pero no se limita a, tarifas enviadas para nuevos registros, renovaciones, reactivaciones, modificaciones, correcciones y solicitudes de reemplazo.

Para obtener una copia del reglamento, visite la página web de PERP en <https://www.arb.ca.gov/portable/portable.htm>. Si desea obtener información adicional sobre los procesos de facturación y reembolsos de PERP comuníquese con el personal de PERP a portable@arb.ca.gov.